

वसंतराव नाईक शिक्षण प्रसारक मंडळाचे
वसंतराव नाईक महाविद्यालय, औरंगाबाद.

महाराष्ट्र अकृषी विद्यापीठीय व संलग्नीत महाविद्यालयीन स्टॅंडर्ड कोड

(शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या सेवाशर्ती व प्रमाणसंहिता)

नियमावली १९८४ फॉर्म क्र.- ६ (नियम क्र. १२)

वैयक्तिक माहिती

- १) पूर्ण नांव :
- २) जन्मतारीख :
(सेवापुस्तिका/एस.एस.सी.प्रमाणपत्र किंवा
शाळा सोडल्याचा दाखला ह्यावरील नोंदीनुसार)
- ३) जन्मस्थळ :
- ४) नागरीकत्व :
- ५) अ.जा./अ.ज./वि.जा.-भ.ज./इ.मा.व.
प्रवर्गातील आहात काय ? :
- ६) स्थानिक पत्ता :
- ७) कायमचा पत्ता :
- ८) नोकरीत रुजू होण्याचा दिनांक : दिनांक पद
व नियुक्त पदाचे नांव (पदनाम)
- ९) प्रथम नेमणूक व आताच्या नेमणुकी : पद कालावधी
दरम्यान कार्य केलेल्या पदाचे नाव
- १०) मातृभाषा :
- ११) अवगत भाषा :
- १२) शैक्षणिक पात्रता :
- १३) बोर्ड / विद्यापीठ :
- १४) वर्ष :

योग्यता व चारित्र्य मूल्यमापन 'गोपनीय अहवाल'

सन ते

पूर्ण नांव

पात्रता

अहवालाचा कालावधी

पद

कार्यालय / विभाग

या कालावधीत घेतलेल्या रजा : किरकोळ अर्जित वैद्यकीय इतर एकूण

कार्य मूल्यमापन

अ. क्र.	बाब	अतिउत्कृष्ट अ	उत्कृष्ट ब	समाधानकारक क	ठीक ड	असमाधानकारक इ
I)	या कालावधीतील क्षमता					
	१) मेहनत :					
	२) वागणूक :					
	३) उपक्रमशीलता :					
	४) टापटीप :					
	५) अचूकता :					
	६) कामातील वक्तशीरपणा :					
	७) कामातील पद्धतशीरपणा :					
	८) विनियोग तत्परता :					
	९) वेळेचा नियमितपणा :					
	१०) वरिष्ठांशी संबंध :					
	११) सहकाऱ्यांशी संबंध :					
	१२) पालकांशी संबंध :					
	१३) विश्वासार्हता :					
	१४) काम पार पाडण्याची क्षमता :					

		अ	ब	क	ड	इ
II)	सर्वसाधारण माहिती					
	१) सर्वसाधारण छाप व ग्रहण शक्ती					
	२) नेतृत्व गुण					
	३) संबंधित विषयाची ज्ञानाची पातळी					
	४) तांत्रिक क्षमता / वैज्ञानिक दृष्टी (आवश्यक असेल तिथे)					
	५) इतर विशेष छंद / गुण (पदासाठी आवश्यक सोडून)					
III)	शिफारशी					
	१) प्रशासकीय क्षमता / निर्णय क्षमता उपक्रमशीलता / काम करण्याची वा करून घेण्याची तीव्र इच्छा					
	२) सद्य पदावर कार्यरत राहण्याची योग्यता					
	३) पदोन्नतीसाठी योग्यता					
	४) या शिवाय इतर बाबी (असल्यास कृपया उल्लेख करावा)					
	५) निरीक्षक अधिकाऱ्याच्या शिफारशी निरीक्षण :					

पर्यवेक्षक / उपप्राचार्यांची शिफारस :-

प्राचार्यांची शिफारस :-

उपप्राचार्य / पर्यवेक्षक

प्राचार्य

समिक्षकाकडून अहवालाचे निरीक्षण व नोंदी

१) अहवालाच्या कालावधीतील समिक्षकाकडील :
सेवाकालावधी

२) आपण निरीक्षकाच्या अहवालाशी सहमत आहात :
की त्यात काही बदल सुचवून अधिक मूल्यमापन
करू इच्छिता ?

३) कर्मचाऱ्यावरील शेज्याबद्दल निरीक्षण व त्याबद्दल :
निरीक्षकाकडून खुलासा

४) कर्मचाऱ्याला त्याच्यावरील शेरा व निरीक्षकाचा :
त्यावरील खुलासा याबद्दल जाणीव

तारीख

स्थळ :

सही

(समिक्षकाचे नाव व पदनाम)